
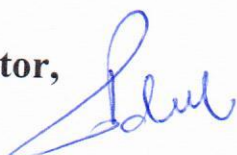
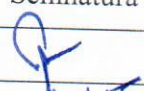

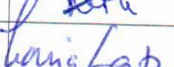
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-28
	ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA CSUD	Data: 11.06.2021 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 1 din 6


C.A. 15.06.2021.  
Se aproba  


## PROCEDURA DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A CSUD

**Prezenta Procedură a fost aprobată în Ședința CA din data de  
15.06.2021**

**Rector,** 

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Popescu Florin Dumitru	Director CSUD	11.06.2021	
Verificat	Petrilean Dan Codruț	Prorector	14.06.2021	
Avizat	Lazăr Maria	Prorector	14.06.2021	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-28
	<b>ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA CSUD</b>	Data: 11.06.2021 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 2 din 6

## 1. SCOP

Prezenta procedură asigură cadrul general de referință privind organizarea și funcționarea CSUD în cadrul IOSUD – UPET.

## 2. DOMENIU

Prezenta procedură se aplică membrilor CSUD.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr.1/2011-actualizată;
- Legea nr. 288/2004 - actualizată;
- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității din Petroșani.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 Termeni

a) Studiile universitare de doctorat reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite în Universitatea din Petroșani, a cărei finalitate consta în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF) și din Cadrul National al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS);


b) Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat - structura organizatoric, responsabilă cu organizarea programelor universitare de doctorat;

c) Consiliul studiilor universitare de doctorat - structura organizatorică care conduce activitatea din cadrul studiilor universitare de doctorat din universitate;

g) Școala doctorală - o structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

### 4.2. Abrevieri

UPET – Universitatea din Petroșani;


	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-28
	<b>ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA CSUD</b>	Data: 11.06.2021 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 3 din 6

- IOSUD – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat;  
 CSUD – Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;  
 CSD – Consiliul Școlii Doctorale;  
 ȘD – Școala doctorală;  
 CA – Consiliul de Administrație al UPET.  
 RI – Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat;

## 5. CONȚINUT

### 5.1 STRUCTURA CSUD

- (1) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD.
- (2) Funcția de director al CSUD este asimilată cu cea de prorector, în conformitate cu prevederile legale, iar persoana care o ocupă primește de drept responsabilitatea și autoritatea aferentă funcției menționate.
- (3) Mandatul membrilor și al directorului CSUD este de 4 ani.
- (4) CSUD din cadrul UP este alcătuit din 7 membri după cum urmează:
  - a) directorul CSUD, numit după un concurs;
  - b) 1 membru ales direct prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din IOSUD-UP;
  - c) 1 student-doctorand ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi ai IOSUD-UP;
  - d) 4 membri din IOSUD-UP sau din afara acesteia numiți de rectorul UP (personalități științifice a căror activitate are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante);
- (5) Membrii CSUD care sunt cadre didactice sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.
- (6) Formarea CSUD se face conform metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD-UP.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-28
	<b>ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA CSUD</b>	Data: 11.06.2021 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 4 din 6

(7) Directorul Școlii doctorale din cadrul IOSUD-UP este invitat permanent în activitățile CSUD.

(8) Secretariatul SD asigură buna desfășurare a activităților CSUD.

## **5.2 FUNCȚIONAREA CSUD**

Principiile de conducere și funcționare a CSUD sunt:

- conducerea participativă și activă;
- profesionalism și performanță;
- respectarea autonomiei universitare și a libertății academice;
- asumarea răspunderii pentru decizii;
- promovarea toleranței și a egalității de șanse.


## **6. RESPONSABILITĂȚI**

### **6.1. Principalele atribuții ale CSUD sunt:**

- a) stabilirea strategiei IOSUD-UP;
- b) elaborarea și actualizarea RI;
- c) coordonarea școlii doctorale din cadrul IOSUD-UP;
- d) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din IOSUD-UP;
- e) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte din școala doctorală;
- f) coordonarea parteneriatelor stabilite în conformitate cu reglementările legale menționate la art. 8 alin. 1 al **prezentului RI**, potrivit contractelor de parteneriat respective;
- g) avizeazarea/aprobarea prevederile specifice școlii doctorale;
- h) inițiază și avizează proiectele pentru accesarea de fonduri naționale și europene destinate programelor de studii universitare de doctorat și urmărește, împreună cu directorii de proiect, procesul de implementare al acestora;
- i) realizarea Statului de funcții ale personalului didactic și de cercetare afiliat Școlilor doctorale
- j) alte atribuții specifice, stabilite prin prezentul RI, potrivit legii.

### **6.2. Directorul CSUD are următoarele atribuții:**

- a) reprezintă CSUD în raport cu oricare entitate din țară și străinătate;
- b) prezintă spre aprobare CSUD:

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-28
	<b>ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA CSUD</b>	Data: 11.06.2021 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 5 din 6

- 1) regulamentele, metodologiile și procedurile cu privire la organizarea și funcționarea SD;
- 2) contractele de studii dintre doctoranzi și IOSUD;
- 3) bugetul și execuția bugetară a IOSUD;
- 4) raportul anual de activitate al Școlii doctorale;
- 6) statul de funcții ale personalului didactic și de cercetare afiliat Școlilor doctorale;
- 7) raportul anual al CSUD;
- 8) raportul de evaluare internă al SD;
- c) răspunde de aprobarea/avizarea:
  - 1) cererilor de întrerupere a studiilor doctorale (pe motive temeinice și cu acordul conducătorului de doctorat);
  - 2) cererilor de retragere din cadrul programului de doctorat;
  - 3) perioadelor de prelungire pentru susținerea tezelor de doctorat;
  - 4) perioadelor de grație pentru susținerea tezelor de doctorat;
  - 5) propuneri de înmatriculare și exmatriculare a studenților doctoranzi
  - 6) raportul de evaluare internă al CSUD .


### **6.3 Drepturi și obligații ale membrilor CSUD:**

- a) să participe la ședințele CSUD;
- b) să-și exprime, fără rezerve, opiniile privind problemele analizate și funcționarea CSUD;
- c) să participe la luarea hotărârilor;
- d) să facă propuneri privind îmbunătățirea activității Școlii Doctorale și a CSUD;
- e) să cunoască legislația în domeniul organizării studiilor universitare de doctorat;
- f) să sesizeze neîntârziat eventualele nereguli privind organizarea și funcționarea ȘD și a CSUD.

### **6.4 Organizarea ședințelor CSUD**

CSUD se întrunește în ședințe ordinare lunare sau extraordinare:

- (1) Convocarea membrilor CSUD se face prin e-mail de către Secretariatul SD, la solicitarea Directorului CSUD sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi, cu precizarea ordinii de zi.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-28
	<b>ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA CSUD</b>	Data: 11.06.2021 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 6 din 6

(2) Ordinea de zi a ședințelor poate fi completată la cerere, la începutul ședinței, cu acordul majorității celor prezenți.

(3) În situații excepționale (stare de alertă, stare de urgență, stare de necesitate, stare de război), se pot organiza ședințe ordinare/extraordinare on-line în vederea votării pe e-mail a ordinii de zi în scopul asigurării bunei funcționări a IOSUD-UPET în aceste situații. Consultarea electronică va oferi membrilor CSUD următoarele opțiuni de vot: ”pentru”, ”abținere” și ”împotriva”.

(4) Organizarea logisticii în aval legată de comunicarea și distribuirea înregistrată a documentelor și hotărârilor adoptate, precum și transmiterea documentelor din ședință, va fi asigurată de secretariatul SD.

(5) Hotărârile CSUD se adoptă cu majoritatea voturilor din numărul total al membrilor prezenți dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor și devin obligatorii pentru toate organismele executive și administrative ale IOSUD-UPET, după aprobarea de către Senatul UP, după caz și emiterea Deciziilor de către Rector, de asemenea unde este cazul.

(6) Procesul verbal al ședințelor CSUD se semnează de toți membrii prezenți și este întocmit de către secretarul SD. În cazul desfășurării ședințelor on line, acesta va fi semnat de către Directorul CSUD și de secretarul SD, iar în procesul verbal se va menționa faptul că ședința s-a desfășurat on line și se vor atașa e-mailurile transmise de membrii CSUD.

## **7. ANEXE**

-